Adı Soyadı		**YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ**	
Unvanı			
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi			Dairesi
Gündeliği			Bütçe Yılı

Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER			TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar
		Gidiş	Dönüş	Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Tutarı	Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	Cinsi	Kuru	
					TL	TL		TL		TL	
G E N E L T O P L A M											

Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında yurt içinde yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili ……..harcamaya ait bildirimdir.

… / … / …
Birim Yetkilisi(*)

Adı Soyadı: Fikret GÜLTEKİN
Unvanı: Eğitim Müdür V.

… / … / …
Birim Yetkilisi(*)

Adı Soyadı:
Unvanı:

… / … / …
Bildirim Sahibi(*)
(İmza)

(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 27