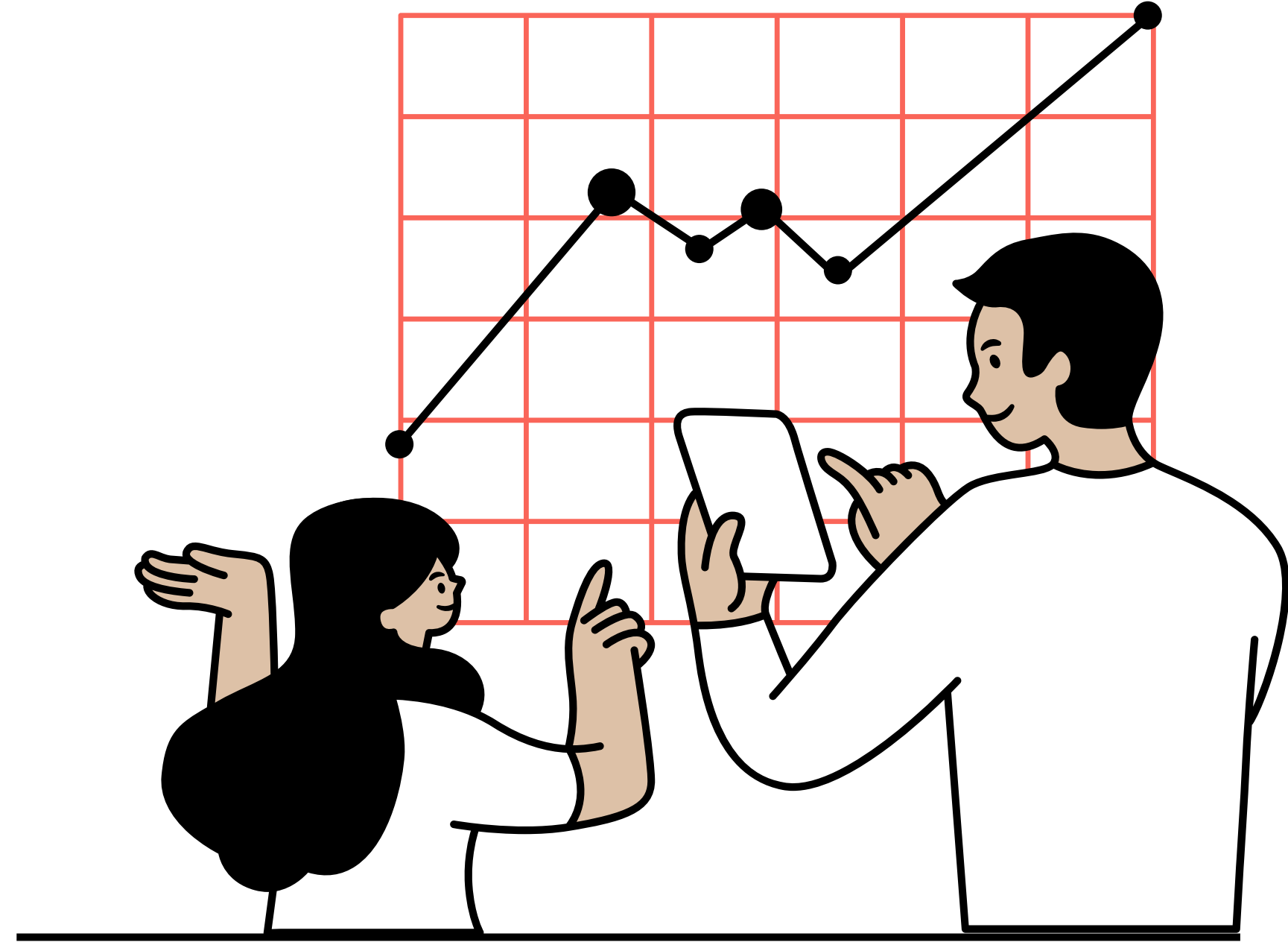


STRATEJİK YÖNETİM

ARAÇLARI

Stratejik Plan
Performans Programı
Faaliyet Raporu
İç Kontrol Sistemi
İç Denetim Sistemi
İzleme-Değerlendirme

2



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
SGM
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Doç. Dr. Yahya Can DURA
CGAP Kamu Denetçisi
Strateji Geliştirme Müdürü

Sunum İçeriđi



1.Stratejik Yönetim: Kavramsal Çerçeve

2. Stratejik Yönetim: Araçlar

*Stratejik Plan

*TBB 2025-2029 Stratejik Planı

***Performans Programı**

***TBB 2025 Performans Programı**

***Faaliyet Raporu**

*İç Kontrol Sistemi

*TBB 2025-2026 İ Kontrol Standartlarına Uyum
Eylem Planı

3. İzleme ve Değerlendirme





2



Stratejik Yönetim: Araçlar

stratejik plan ●

performans programı ●

faaliyet raporu ●

iç kontrol sistemi ●

iç denetim sistemi ●



STRATEJİK YÖNETİM



ADIM 2 - UYGULA
PERFROMANS PROGRAMI

ADIM 1 - PLANLA
STRATEJİK PLAN

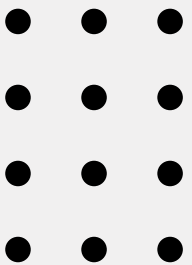
**ADIM 3 - GÖZDEN
GEÇİR**
FAALİYET RAPORU

TÜM
ADIMLARDA
1-2-3
**İÇ
KONTROL
SİSTEMİ**
Eylem Planları

İç denetim

Dış denetim-
Sayıştay

Kamuoyu
denetimi





2025-2029 STRATEJİK PLANI

- Stratejik Plan 5 yıllık hazırlanır.
- Makro amaç ve hedefler yer alır.
- Hedeflere yönelik stratejiler ve temel performans kriterleri belirlenir.



2025, 2026, 2027, 2028, 2029 PERFORMANS PROGRAMLARI

- Stratejik Planın yıllık uygulama ayaklarıdır.
- 5 yıllık plandaki amaç ve hedefler önceliklendirilir.
- SP'den farklı olarak Hedeflere yönelik FAALİYETLER konulur ve bunlar bütçelendirilip, performans kriterleriyle izlenir.



2025, 2026, 2027, 2028, 2029 FAALİYET RAPORLARI

- İlgili yılın performans programında yer alan faaliyetler ile bunlara yönelik somut ve ölçülebilir performans göstergeleri raporlanır.
- Gerçekleşme düzeyleri açıklanır.

00:00,00

Performans

Programı

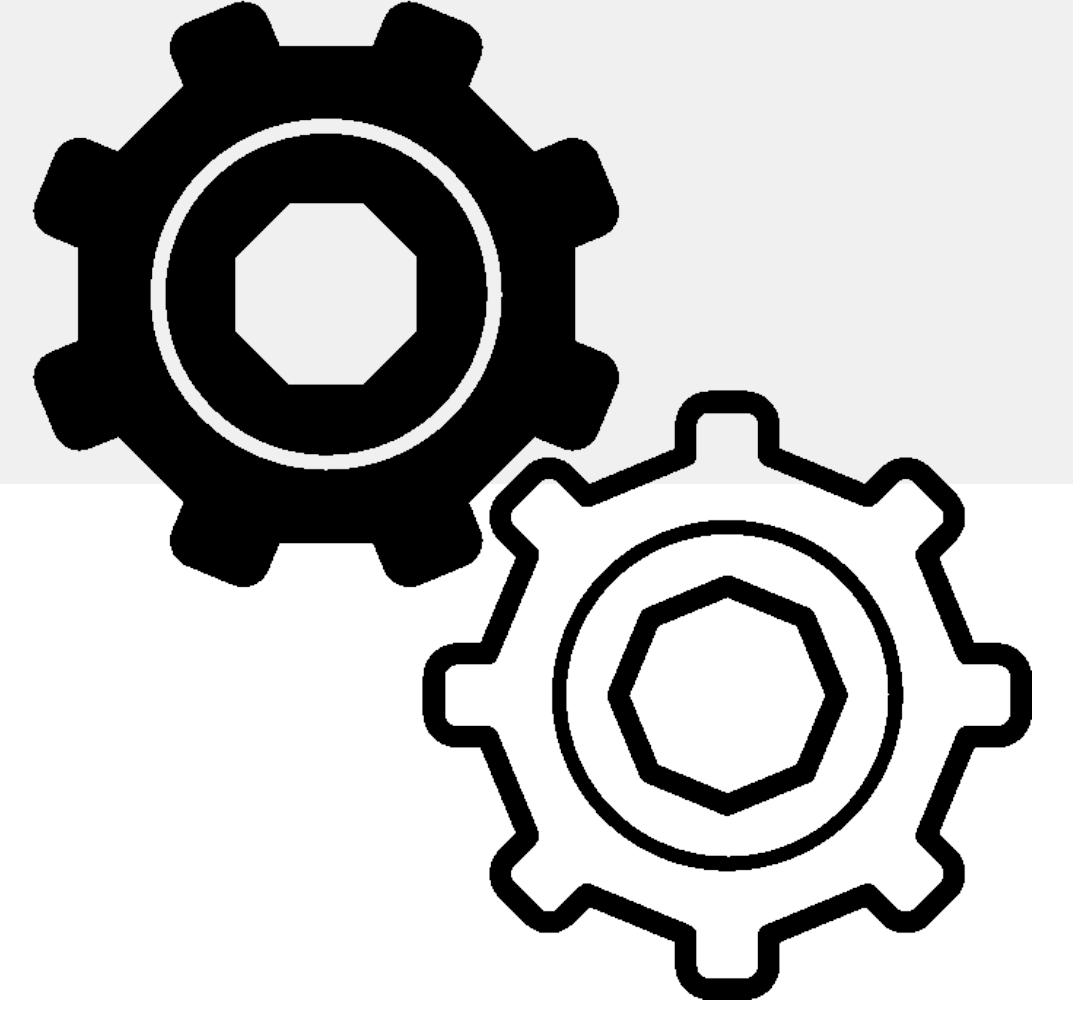
TUR NO.

TUR ÜRESİ

TOPLAM

o o o o

Performans Programı

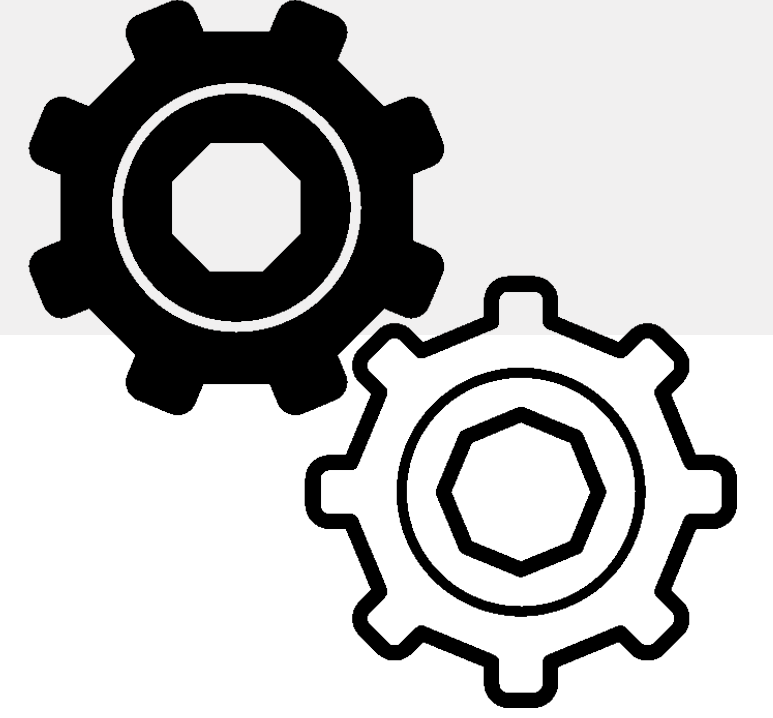


*kamu idarelerinin şeffaf, hesap verebilir ve etkin bir yönetim anlayışıyla hareket etmesini sağlayan bir araçtır.

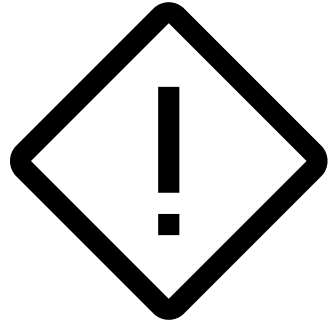
*PP'nin stratejik plan ve bütçeyle uyumlu olması, kamu hizmetlerinin kalitesini artırarak verimliliği sağlar.



Performans Programı



- Makro düzeyde ve uzun dönemli hazırlanan Stratejik Plandaki amaç ve hedefler, Performans Programlarıyla önceliklendirilir ve kısa döneme çekilir.



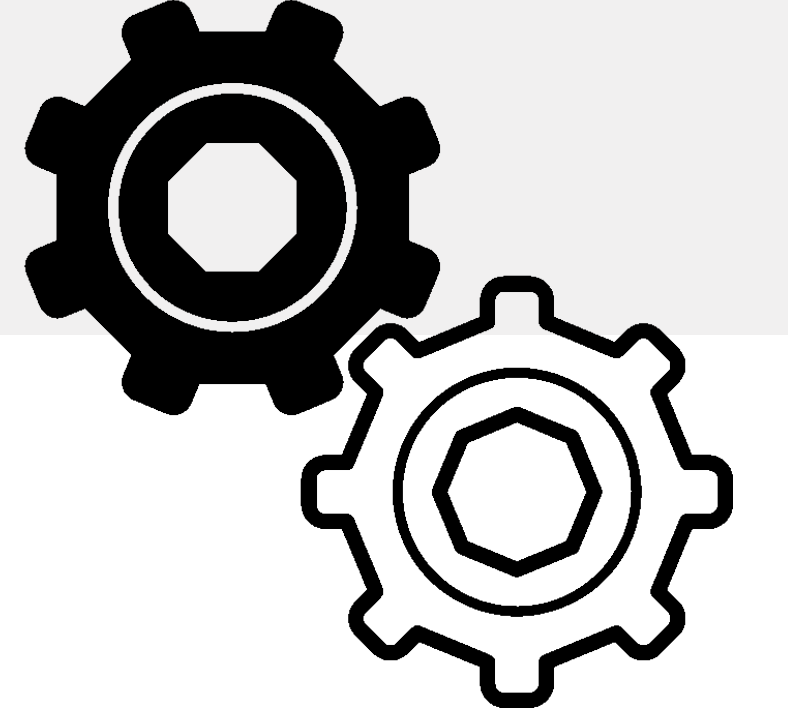
*Stratejik Planımızda 5 amaç 39 hedef bulunuyor. Bu amaç ve hedefler 5 yıllık bir dönem için tanımlandı. Yıl önceliklendirmesi henüz yapılmadı. Bu PP ile yapılacak.

*SP'de SA4. *Toplumsal ve Ekolojik Değerler Üzerine Kurulu Hizmetler Geliştirmek* amacına yönelik 3 farklı hedef tanımlanmıştı.

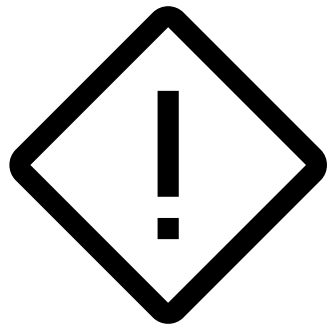
*Ancak bunlardan sadece 1'i için 2025 yılı Performans Programında faaliyet ve gösterge tanımlandı. Diğer bir ifadeyle hedeflerden biri 2025 yılına çekildi ve önceliklendirilmiş oldu. Diğer hedefler 2025 yılı sonrası Performans Programlarına bırakıldı.

o o o o

Performans Programı



- Her harcamacı birim SP'de sorumlu olduğu hedeflere yönelik yıl içinde uygulayacağı faaliyetlerini belirler.



*** Proje ve Finansman Müdürlüğü**

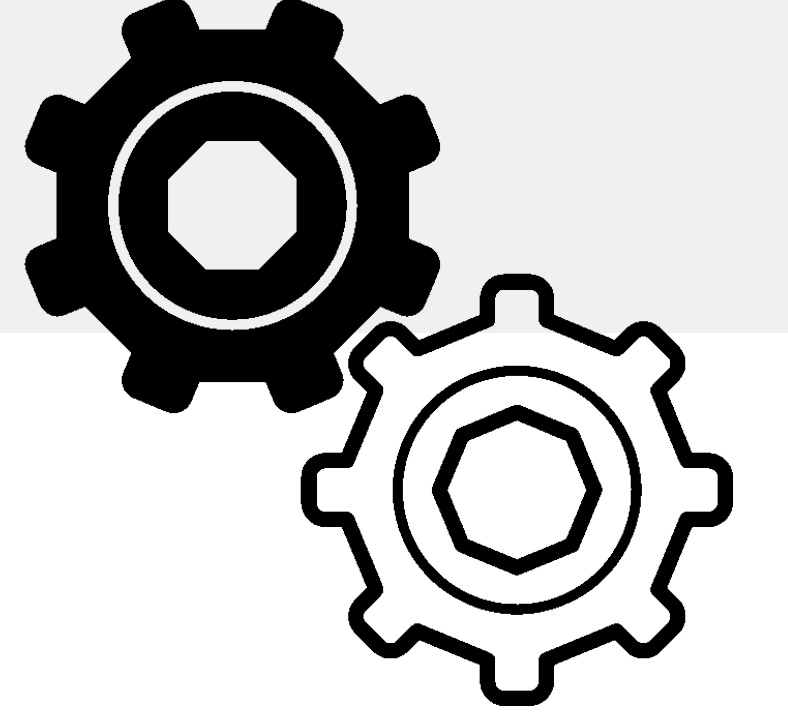
Sorumlu Olduğu Hedef:

H4.1. Belediyelere çevresel sürdürülebilirlik konusunda yol gösterici stratejiler sunmak.

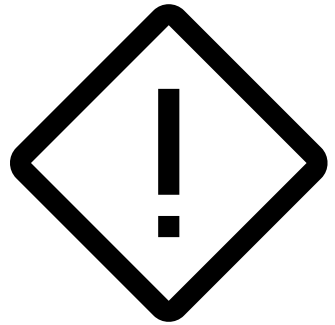
Faaliyet: İklim değişikliği ve su kaynaklarına yönelik proje, işbirliği ve eğitim faaliyetleri



Performans Programı



- Hedeflere (ve dolaylı şekilde faaliyetlere) yönelik performans göstergelerini belirler.



Performans Göstergesi:

- İklim değişikliği ve su kaynakları temalı gerçekleştirilen farkındalık projesi sayısı (adet) / 1
- İklim değişikliğine adaptasyon konusunda düzenlenen eğitim sayısı (adet) / 1
- Su kayıp kaçak yönetimi konusunda belediyeler arasında gerçekleştirilen somut işbirliği sayısı (adet) / 1



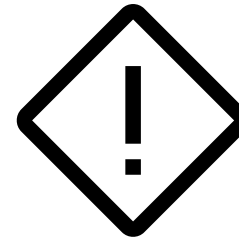
Performans Programı

- Her bir faaliyetini bütçelendirir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediyelere çevresel sürdürülebilirlik konusunda yol gösterici stratejiler sunmak.
Faaliyet Adı	İklim değişikliği ve su kaynaklarına yönelik proje, işbirliği ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Proje ve Finansman Müdürlüğü
Açıklamalar: İklim değişikliği ve su kaynakları temalarında farkındalık projeleri hazırlanacak, iklim değişikliğine uyum konusunda eğitimler düzenlenecek ve su kayıp-kaçak yönetimi konularında belediyeler arasında somut işbirlikleri kurulacaktır.	

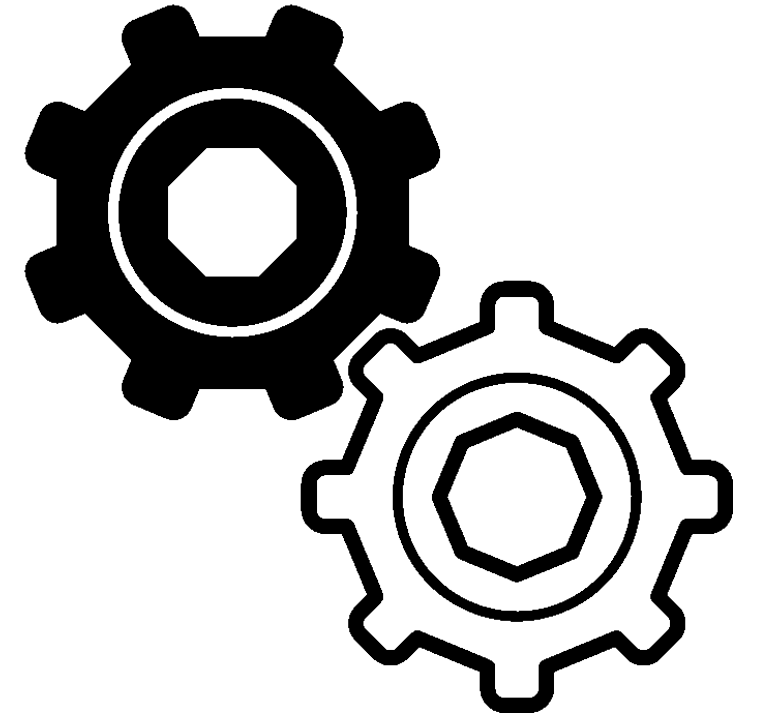
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺101.848,74
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺13.193,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺600.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺715.042,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	5.015.000 EURO=₺186.006.350,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		₺186.006.350,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺186.121.392,02



Kaynak İhtiyacı:

- Beşeri:** Mevcut personel (3 personel çalışacak) (60 gün) (Günde 2 saat) (360 saat) (Saat ücreti 282 TL) (282*360) (101.520 TL) (yaklaşık %15'i SGK Primi 15.000 TL)
- Mali:** *Eğitim faaliyeti için hizmet satın alımı (600.000 TL)
 - 01. 101.520 TL
 - 02. 15.000 TL
 - 03. 600.000 TL

■ Toplam Maliyet/Bütçe: 716.520 TL



1

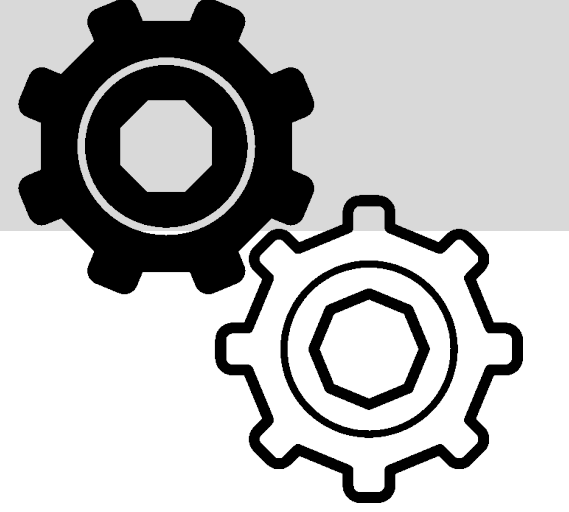
İÇERİK – ANA

performans programı

BÖLÜMLER



Performans Programı



GENEL BİLGİLER

- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziksel Kaynaklar
- İnsan Kaynakları

PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler
- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- İdare Performans Tablosu
- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

2

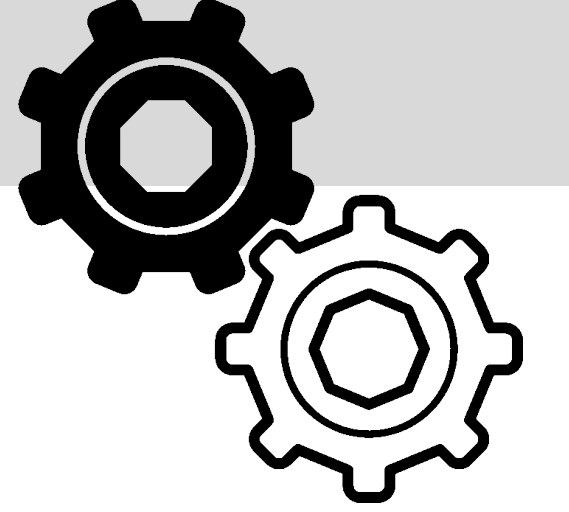
PERFORMANS HEDEFLERİ -

performans programı

GÖSTERGELERİ - FAALİYETLER



Performans Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1 BELEDİYELERİN HAKLARINI SAVUNMAK

HEDEF 1.2. Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek

İdare Adı	Türkiye Belediyeler Birliği		
Amaç	SA1.Belediyelerin Haklarını Savunmak		
Hedef	H1.2.Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek		
Performans Hedefi	Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek		
Açıklamalar: Belediyelerin sorunlarının çözümü ve işbirliklerinin güçlendirilmesi maksadıyla yurtiçi ve yurtdışı kanallar üzerinden lobi faaliyetleri yürütmek			
Performans Göstergeleri			2025
1	Yapılan lobi girişimleri (yurtiçi) sayısı (adet)		35
Açıklama: Merkezi idare ve diğer kurumlar nezdinde lobi girişimlerinde bulunulacaktır.			
2	Uluslararası platformlarda yürütülen lobi faaliyeti sayısı (adet)		20
Açıklama: Uluslararası etkinliklere katılarak lobi faaliyetlerinin yürütülmesi			
3	Uluslararası platformlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet)		15
Açıklama: Uluslararası paydaşlarla iş birliği geliştirilmesinin geliştirilmesi			
4	Lobi faaliyetleri ve diplomasi alanında verilen eğitim sayısı (adet)		1
Açıklama: Lobi faaliyetleri ve diplomasi eğitimi programı düzenlemek			

Stratejik Plan metninde biriminizin sorumlu olduğu hedefin bağlı olduğu Amaç cümlesi ile yine ilgili hedef cümlesi yazılır.

Hedef cümlesi yazılır.

Hedefe/Performans Hedefine ilişkin birimimiz tarafından neler yapılacağı-hangi aksiyonlar alınacağı çok özet mahiyette yazılır.

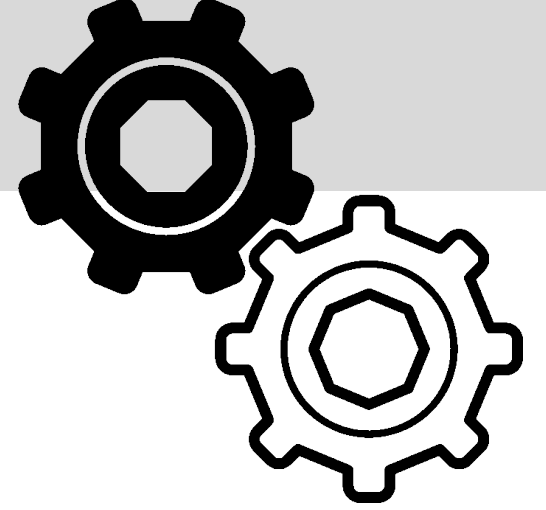
Hedefin/Performans Hedefinin gerçekleşme durumu ve düzeyini ölçmememize-takibine imkân verecek nitelikte Performans Göstergesi cümlesi ile rakamsal hedef bilgisi yazılır.

Uygulamada daha çok Faaliyetle ilişkili göstergeler tanımlanır ve bu bölüme yazılır. Ancak bir faaliyete ilişkin birden fazla gösterge yazılması da mümkündür.

Her bir gösterge için kısa bir açıklama cümlesi yazılır. Bu cümle ile göstergenin hangi çalışmalar yapılarak izleneceği-rakamsal verilerin nasıl hesaplanacağı ve elde edileceğine ilişkin çok kısa bilgilendirme yapılır.



Performans Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Türkiye Belediyeler Birliği		
Amaç	SA1.Belediyelerin Haklarını Savunmak		
Hedef	H1.2.Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek		
Performans Hedefi	Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek		
Açıklamalar: Belediyelerin sorunlarının çözümü ve işbirliklerinin güçlendirilmesi maksadıyla yurtiçi ve yurtdışı kanallar üzerinden lobi faaliyetleri yürütmek			
Performans Göstergeleri			2025
1	Yapılan lobi girişimleri (yurtiçi) sayısı (adet)		35
Açıklama: Merkezi idare ve diğer kurumlar nezdinde lobi girişimlerinde bulunulacaktır.			
2	Uluslararası platformlarda yürütülen lobi faaliyeti sayısı (adet)		20
Açıklama: Uluslararası etkinliklere katılarak lobi faaliyetlerinin yürütülmesi			
3	Uluslararası platformlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet)		15
Açıklama: Uluslararası paydaşlarla iş birliği geliştirilmesinin geliştirilmesi			
4	Lobi faaliyetleri ve diplomasi alanında verilen eğitim sayısı (adet)		1
Açıklama: Lobi faaliyetleri ve diplomasi eğitimi programı düzenlemek			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek
Faaliyet Adı	Yurtiçi lobi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Merkezi idare ve diğer kurumlar nezdinde lobi girişimlerinde bulunmak. Belediyeleri ilgilendiren komisyonlarında aktif şekil Hakları ve Eğitim Kurumu'.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek
Faaliyet Adı	Uluslararası platformlarda yürütülen lobi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Uluslararası etkinliklere katılarak lobi faaliyetlerinin yürütülmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek
Faaliyet Adı	Lobi amaçlı uluslararası etkinliklere katılım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Uluslararası paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi

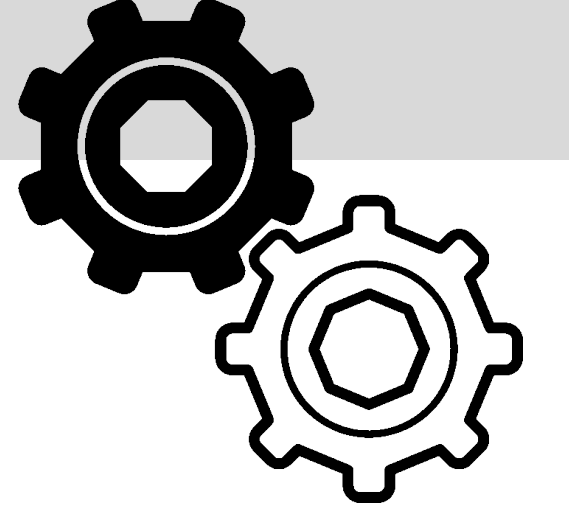
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek
Faaliyet Adı	Lobi ve diplomasi eğitimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Lobi faaliyetleri ve diplomasi eğitimi programı düzenlemek

Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	€351.734,69
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	€351.734,69



Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediyelerin sorunlarının çözümü için lobi faaliyetleri yürütmek
Faaliyet Adı	Yurtiçi lobi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Merkezi idare ve diğer kurumlar nezdinde lobi girişimlerinde bulunmak. Belediyeleri ilgilendiren mevzuat düzenlemelerini yasalaşma sürecinde TBMM komisyonlarında aktif şekilde takip etmek, Kamu Denetçiliği Kurumu ile Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'nun Birliğimizden talep edeceği görüşleri iletmek	

Stratejik Planda sorumlu kuruluş olarak yer aldığımız "HEDEF" cümlesi bu alana PERFORMANS HEDEFİ olarak yazılacaktır.

Söz konusu hedefi gerçekleştirmeye yönelik o yıl içinde yürüteceğimiz faaliyet bu alana yazılacaktır. Faaliyetler toplulaştırılabilir.

Spesifik olarak o faaliyete yönelik açıklama cümlesi yazılacaktır. "Yurtiçi Lobi Faaliyeti" kapsamında yapılacak çalışmalar, atılacak adımlar vb. ayrıntılı bilgi sunulacaktır.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.462.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺705.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.167.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.167.500,00

Birimimiz ilgili yıl bütçesinden bu faaliyet için yapılacak harcama, bütçeleme bölümündeki açıklamalar ışığında hesaplanarak, ekonomik kodlara göre sınıflandırılacaktır. Burada yapılacak faaliyetin gerektireceği personel sayısı-çalışma süresi-hizmet alım durumu vb. kriterlere dikkat edilerek tahmini kaynak ihtiyacı hesaplanacaktır.

Özellikle proje bazlı ve yurt dışı kaynak imkânı söz konusu ise bu bölüme bütçe dışı kaynak tutarı ve türü yazılacaktır.

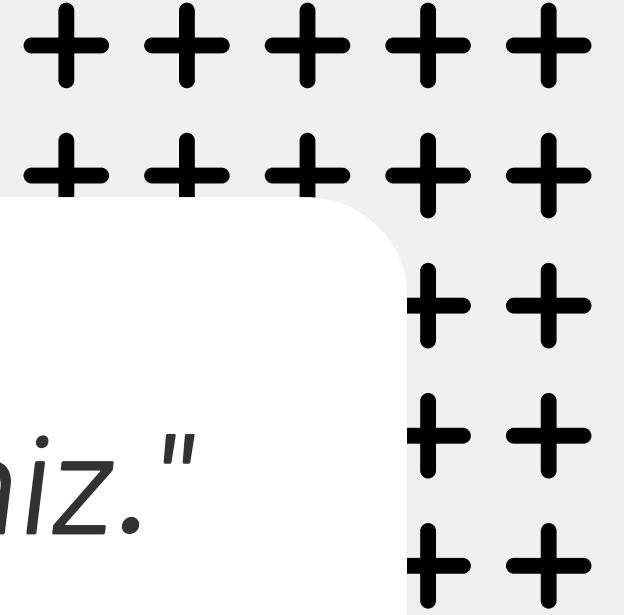


PERFORMANS BÜTÇE, BİRİMİNİZ BÜTÇESİNİN "SORUMLU OLDUĞUNUZ FAALİYET SAYISINA GÖRE" TOPLU ŞEKİLDE DAĞITILMASI DEMEK DEĞİLDİR.

TOPLAM BÜTÇEM: 200 MİLYON TL

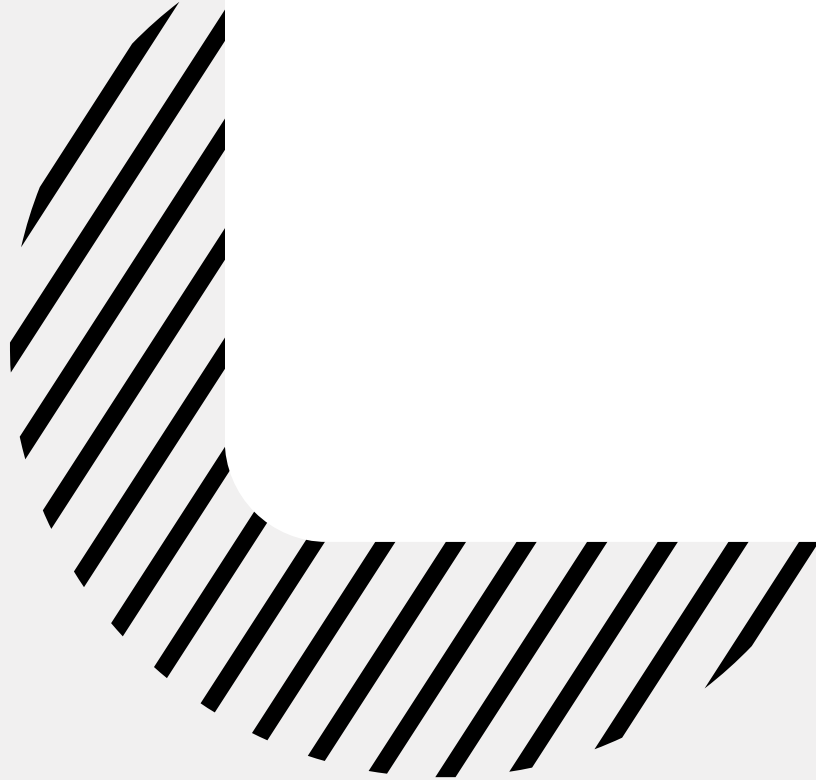
FAALİYET SAYIM: 10

FAALİYET BAŞINA DÜŞEN TUTAR: 20 MİLYON



"Ölçemediğiniz şeyi yönetemezsiniz."

Peter Drucker





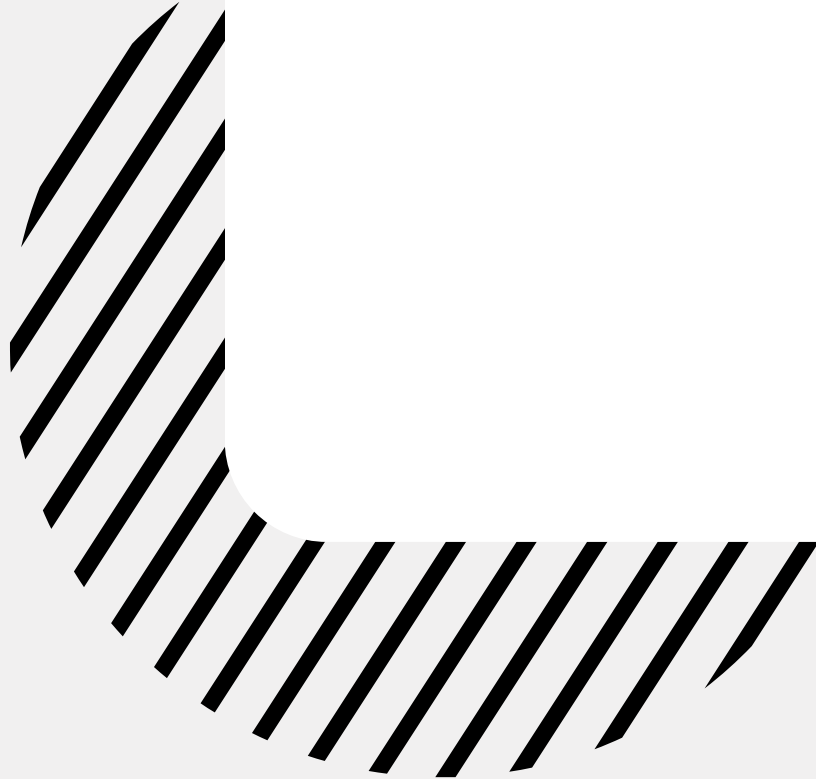
*"Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr
yardım edemez."*

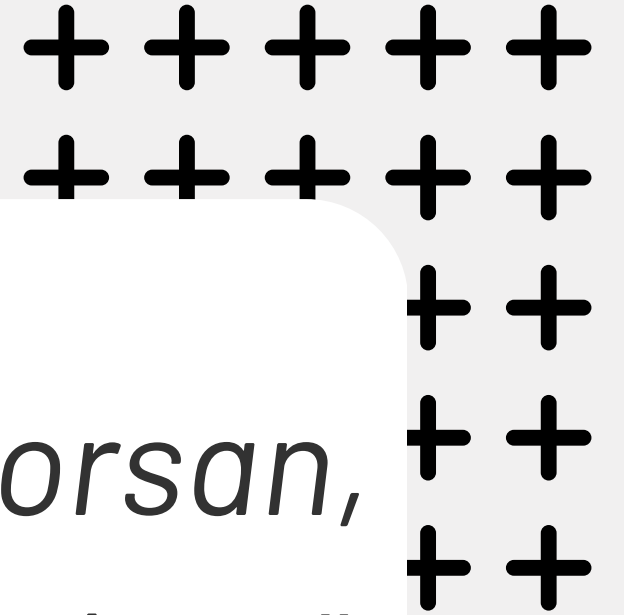
Michel de Montaigne



*"Yaptıklarınız önemli, ancak ölçtükleriniz
daha önemlidir."*

Bill Gates

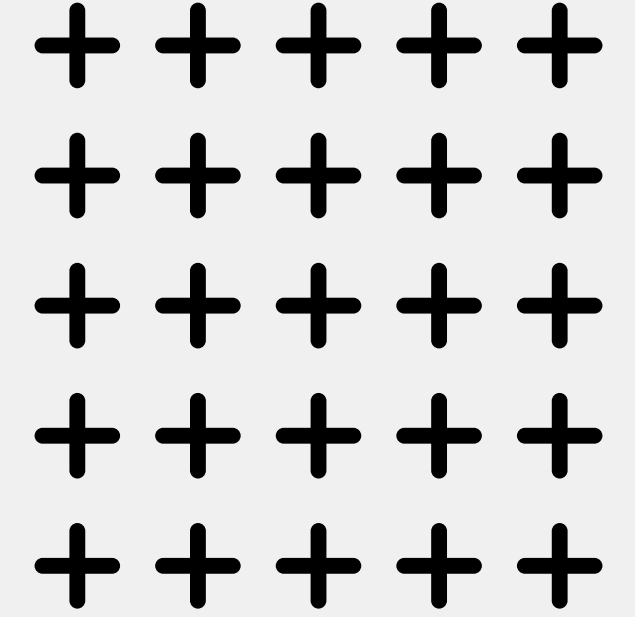
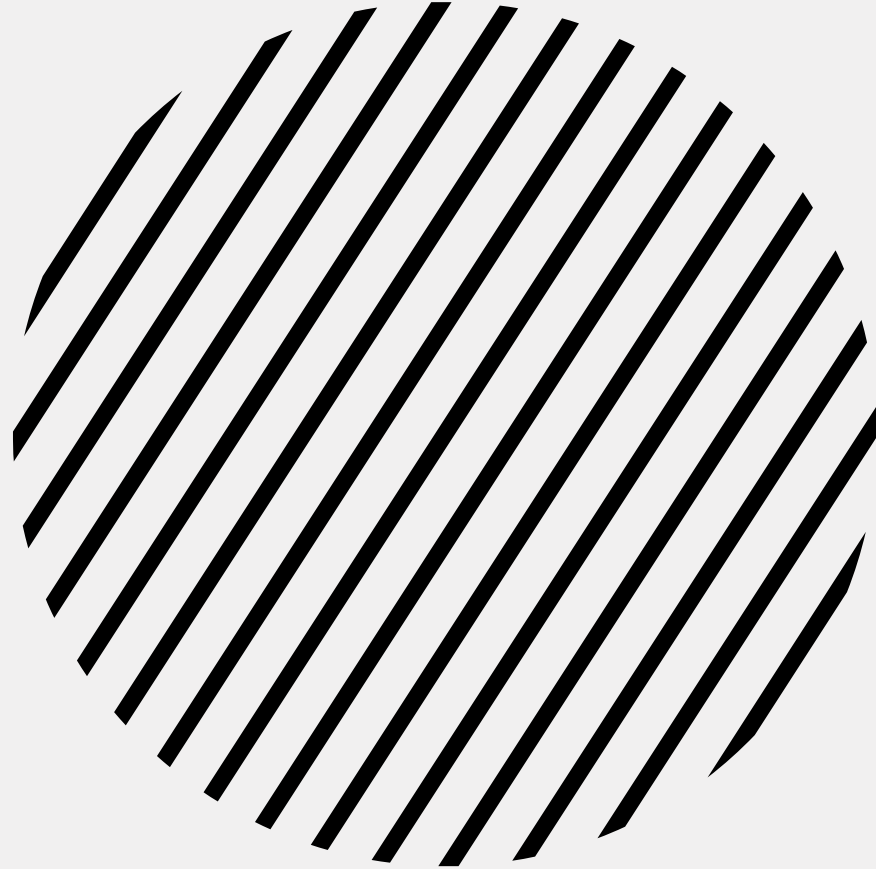




*"Dünle bugün arasında bir fark yaratmıyorsan,
performans göstermiyorsun demektir."*

Jack Welch





Faaliyet Raporu



STRATEJİK YÖNETİM



ADIM 2 - UYGULA

PERFROMANS PROGRAMI

ADIM 1 - PLANLA

STRATEJİK PLAN

ADIM 3 - GÖZDEN GEÇİR

FAALİYET RAPORU

TÜM
ADIMLARDA
1-2-3

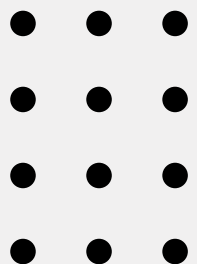
İÇ KONTROL SİSTEMİ

Eylem Planları

İç denetim

Dış denetim-
Sayıştay

Kamuoyu
denetimi



o o o o

Faaliyet Raporu

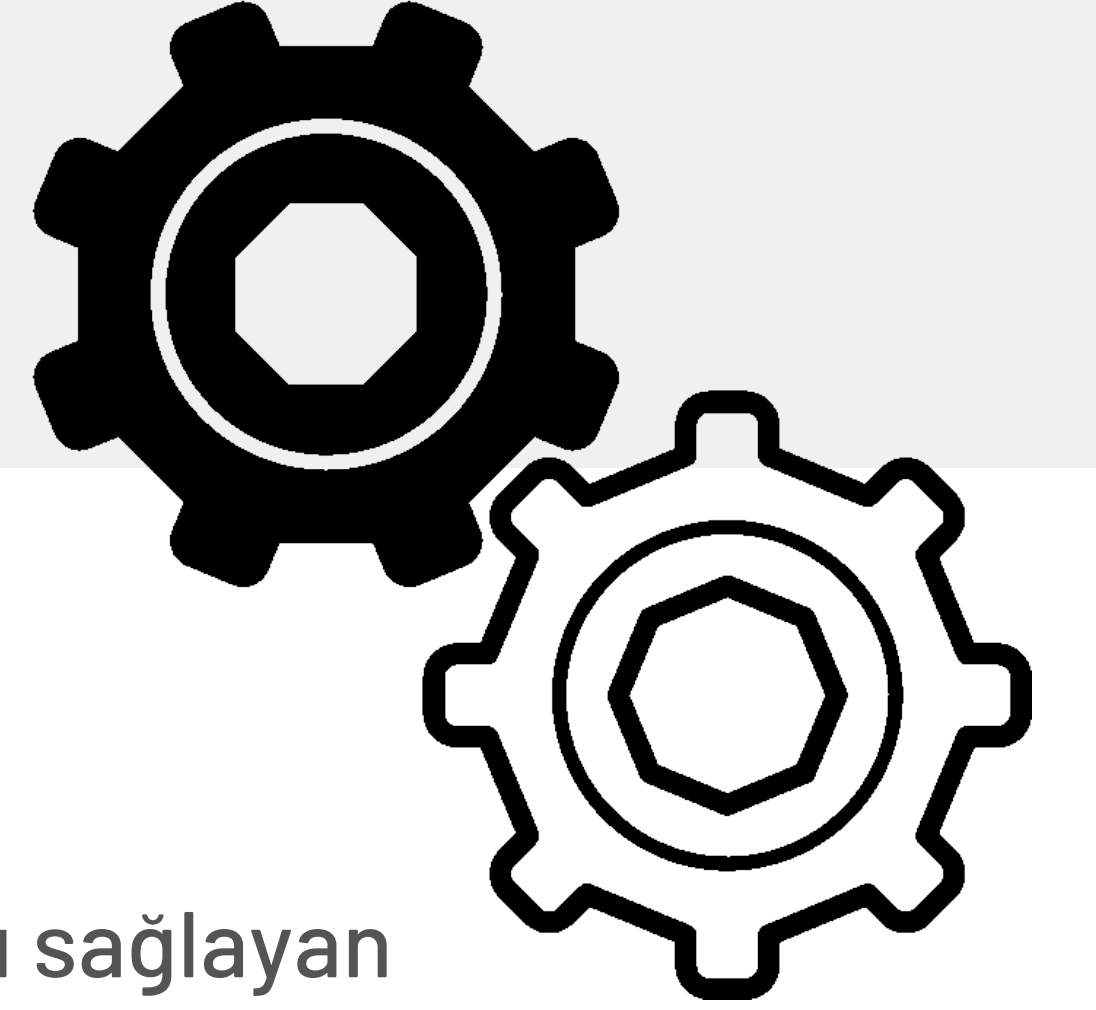


*kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdikleri faaliyetleri, bütçe kullanımlarını, hedeflere ulaşma durumlarını ve hesap verebilirlik ilkelerini içeren resmi belgelerdir.

*kamu yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve performans değerlendirme amacıyla hazırlanır.

o o o o

Faaliyet Raporu



*kamu yönetiminde iyi yönetim ilkelerinin uygulanmasını sağlayan temel araçlardan biridir.

*işlevleri; hesap verebilirlik, şeffaflık, stratejik plan ve performans programı takibi, denetim kolaylığı, karar alma süreçlerini destekleme

o o o o

Faaliyet Raporu



*Her mali yıl sonunda, kamu kurumları faaliyet raporlarını hazırlamak ve kamuoyuna açıklamak zorundadır.

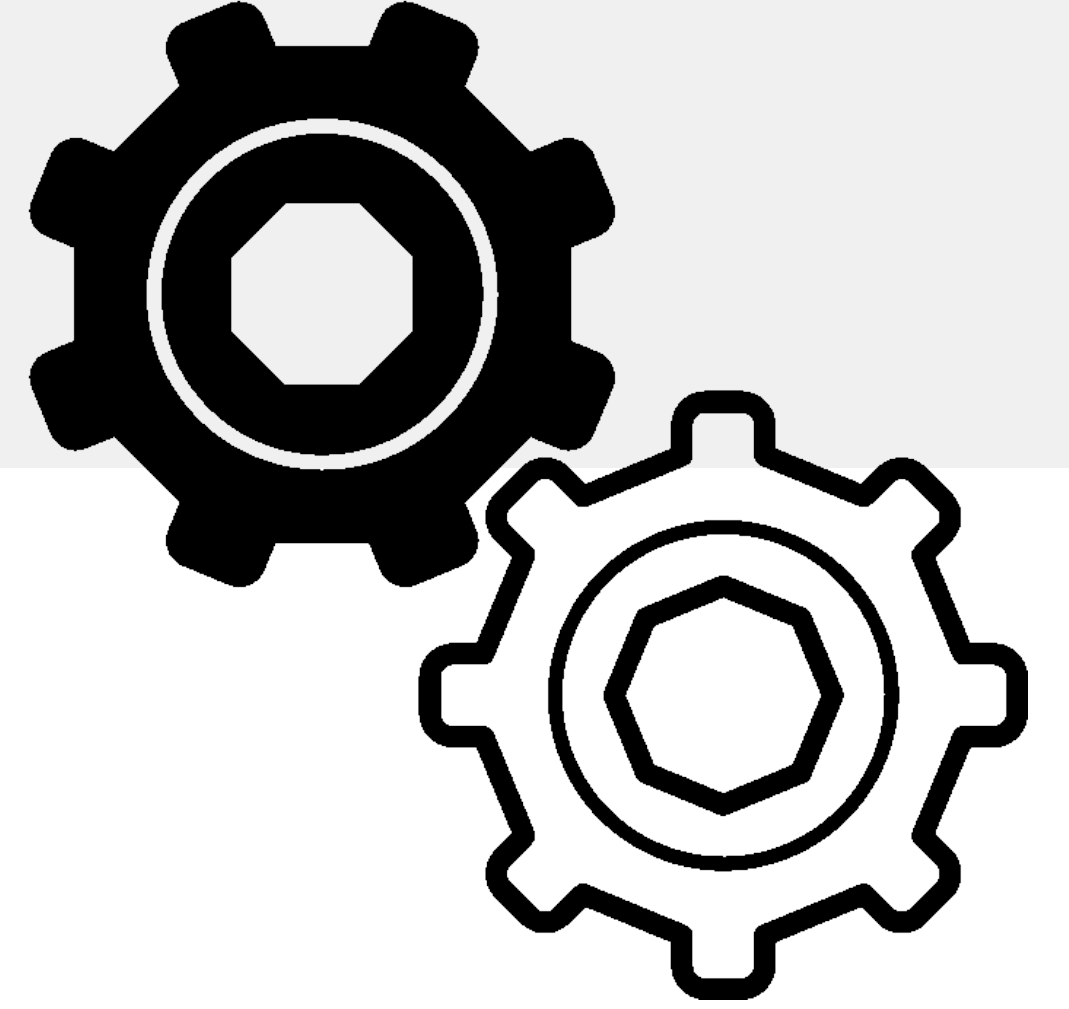
*Raporlar, ilgili kurumların resmi web sitelerinde yayımlanır.

*Faaliyet raporlarının denetimi, Sayıştay ve ilgili iç denetim birimleri tarafından yapılır.

*Performans esaslı bütçeleme anlayışına uygun olarak, kurumların bütçe hedefleri ile gerçekleştirmeleri arasındaki farklar analiz edilir.

o o o o

Faaliyet Raporu

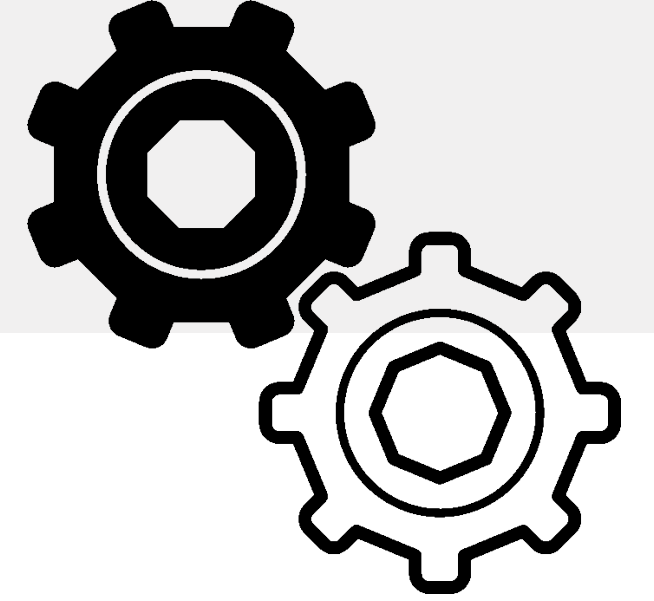


*2025 Yılı Faaliyet Raporu 2026 yılında hazırlanacaktır.

*2025 Yılı Faaliyet Raporu; 2025 Yılı Performans Programındaki hedeflere-göstergelere ne ölçüde yaklaşıldığını, programdaki faaliyetlerin hayata geçirilip geçirilmediğini, bütçenin nasıl harcandığını açık şekilde gösterecektir.

o o o o

Faaliyet Raporu



* Birim faaliyet raporu “Mahallî idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları izleyen malî yılın **en geç Şubat ayı** sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.”

* İdare faaliyet raporu “Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından...mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları **Nisan ayında** birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.

* Mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları **Nisan ayı sonuna kadar** üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır ve internet sitesinde yayımlanır.

*Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde **elektronik ortamda SBB’na, Sayıştaya ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına** gönderilir.

1

İÇERİK – ANA

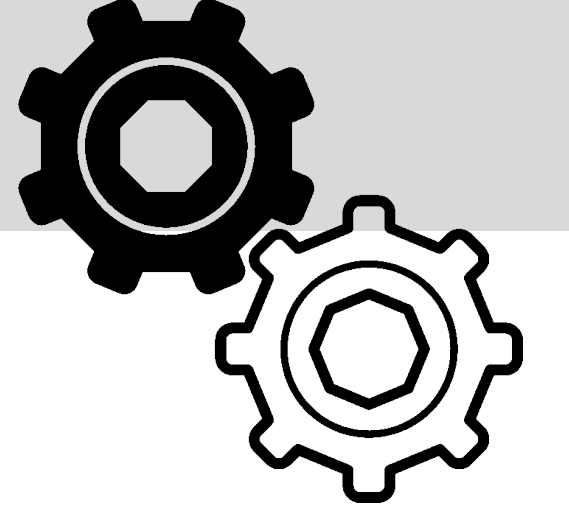
birim faaliyet raporu

BÖLÜMLER



Birim

Faaliyet Raporu



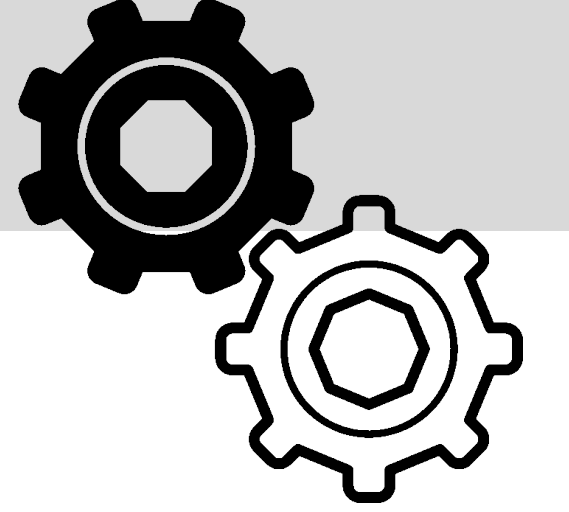
I- GENEL BİLGİLER (Bu bölümde, idarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.)

- **Misyon ve Vizyon** (Bu bölümde TBB'nin *bir dönem önceki* 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Misyon ve Vizyon ifadesi yer alacaktır.)
- **Yetki, Görev ve Sorumluluklar** (Bu bölümde Türkiye Belediyeler Birliği Teşkilat, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte biriminizle ilgili düzenlenen görevler yer alacaktır.)



Birim

Faaliyet Raporu



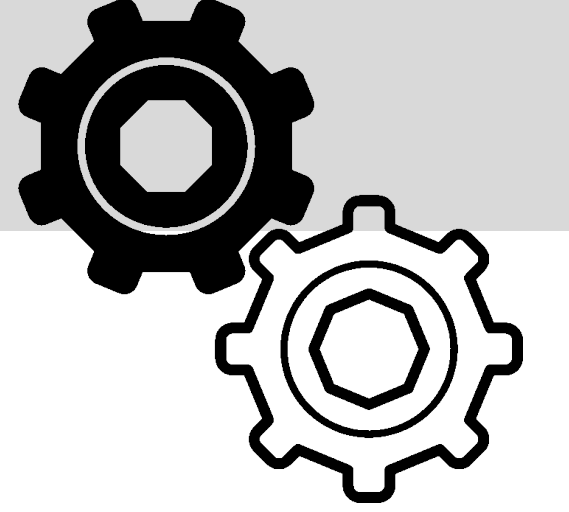
- **İdareye İlişkin Bilgiler**

- **Fiziksel Yapı** (Bu bölümde Müdürlüğünüzün bina içindeki yerleşimi, bulunduğu kat bilgisi, oda sayısı, yaklaşık m2 bilgisi gibi bilgiler verilecektir.)
- **Teşkilat Yapısı** (Bu bölümde Müdürlüğünüzün teşkilat yapısı, varsa çalışma grupları-koordinatörlükler vd. yapılarınıza ilişkin bilgiler şematik olarak sunulacaktır.)
- **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** (Bu bölümde Müdürlüğünüzün ve personelinizin kullanımında olan teknolojik kaynaklar bir liste olarak verilecektir. Bilgisayar sayısı, yazıcı sayısı, fotokopi makinesi sayısı vb. Bunlar bir tablo şeklinde verilebilir. Aynı zamanda biriminizce kullanılan farklı bilgi sistemleri hakkında da kısa bir açıklama yapılacaktır)
- **İnsan Kaynakları** (Bu bölümde Müdürlüğünüzde görevli personele ilişkin sayısal bilgiler paylaşılacaktır. Personel sayısı, personelin unvan, eğitim durumu, yabancı dil düzeyi, yaş, çalışma süresi gibi birtakım özellikler kapsamındaki dağılımı ve %'leri tablo ve grafikler yardımıyla verilecektir.)
- **Sunulan Hizmetler** (Bu bölümde Müdürlüğünüz tarafından yıl içinde sunulan hizmetler kategoriler altında ve açıklamalı şekilde yer alacaktır.)
- **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** (Bu bölüm altında yalnızca şu ibare yer alacaktır: "TBB'de iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar 2024 yılı sonu itibarıyla başlatılmış olup, hazırlanan Eylem Planı kapsamında müdürlüğümüz sorumluluğundaki eylemlere yönelik çalışmalar devam etmektedir".)



Birim

Faaliyet Raporu



- **Diğer Hususlar** (Bu bölümde yukarıdaki başlıklara girmeyen fakat birim faaliyet raporunda yer alması gerektiği düşünülen hususlar maddeler halinde yazılacaktır.)

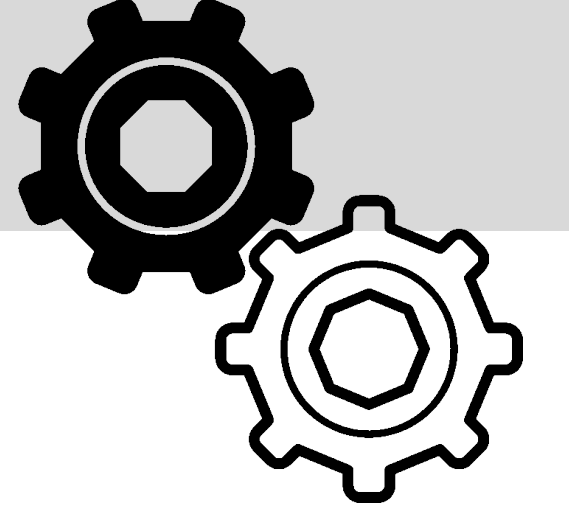
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER (Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

- **Temel Politika ve Öncelikler** (Bu bölümde TBB'nin *bir dönem önceki* 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Temel Politika ve Önceliklerin Müdürlüğünüzle ilgili olan bölümleri-hedefleri-eylem başlıkları vb. özetlenerek sunulacaktır.)
- **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler** (Bu bölümde TBB'nin *bir dönem önceki* 2020-2024 Stratejik Planında yer alan ve Müdürlüğünüz görev alanı ile ilişkili olan ve sorumlu olduğunuz amaç ve hedef cümleleri listelenecektir.)
- **Diğer Hususlar** (Bu bölümde yukarıdaki başlıklara girmeyen fakat birim faaliyet raporunda yer alması gerektiği düşünülen hususlar /amaç ve hedefler başlığına uygun hususlar maddeler halinde yazılacaktır.)



Birim

Faaliyet Raporu



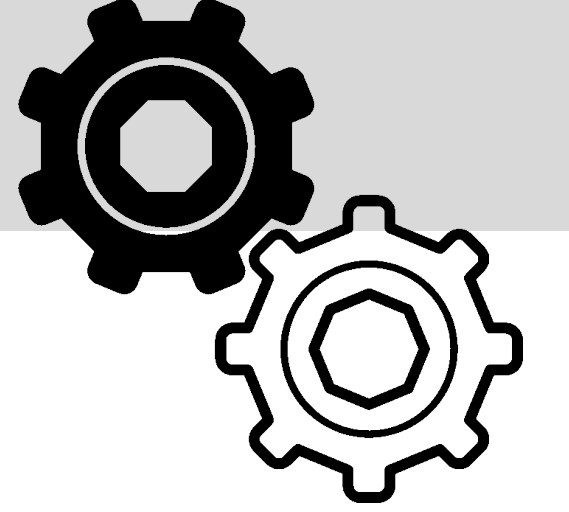
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER (Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir)

- **Malî Bilgiler** (kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolar ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)
 - Bütçe Uygulama Sonuçları
 - Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - Malî Denetim Sonuçları
 - Diğer Hususlar



Birim

Faaliyet Raporu

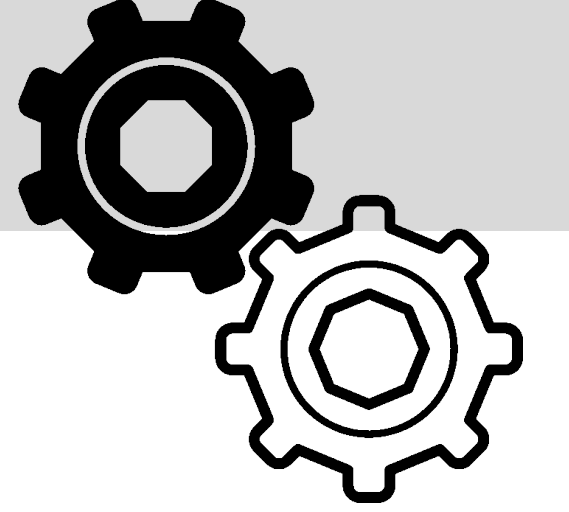


- **Performans Bilgileri** (idarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)
 - **Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri** (Müdürlük bünyesinde 2024 yılında yürütülen çalışmalar, faaliyetler/projeler, etkinlikler maddeler halinde ve gerekli açıklamalar ile görselleri içerecek şekilde bu bölüme yazılmalıdır.)
 - **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** (Müdürlük bünyesinde 2024 yılında yürütülen faaliyetler/projelerle ilgili, stratejik planda müdürlüğünüz sorumluluğundaki performans göstergeleri dikkate alınarak, bu göstergelerdeki hedefleri gerçekleştirme düzeyleriniz raporlanacaktır.)
 - Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - Performans denetim sonuçları



Birim

Faaliyet Raporu

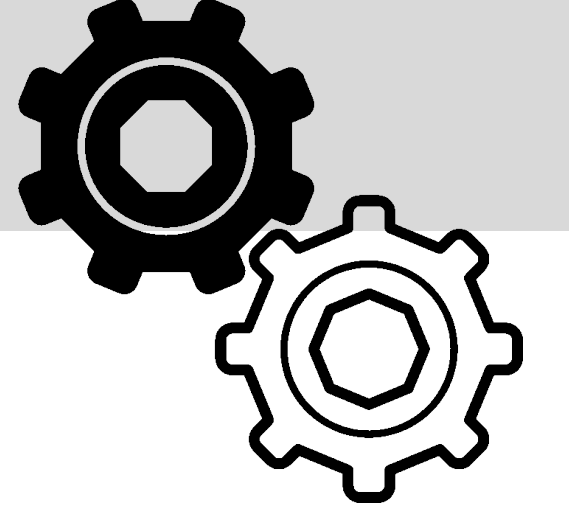


- **Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları** (Stratejik planda müdürlüğünüz sorumluluğundaki amaç-hedef ve performans göstergeleri dikkate alınarak, göstergelerdeki 2024 yılı sonuna kadarki hedef düzeyleri gerçekleştirme durumunuz raporlanacaktır.)
- **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi** (Bu bölüm altında yalnızca şu ibare yer alacaktır: "TBB'de performans bilgi sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar 2025 yılında başlayacaktır")
- **Diğer Hususlar** (Bu bölümde yukarıdaki başlıklara girmeyen fakat birim faaliyet raporunda yer alması gerektiği düşünülen hususlar maddeler halinde yazılacaktır.)



Birim

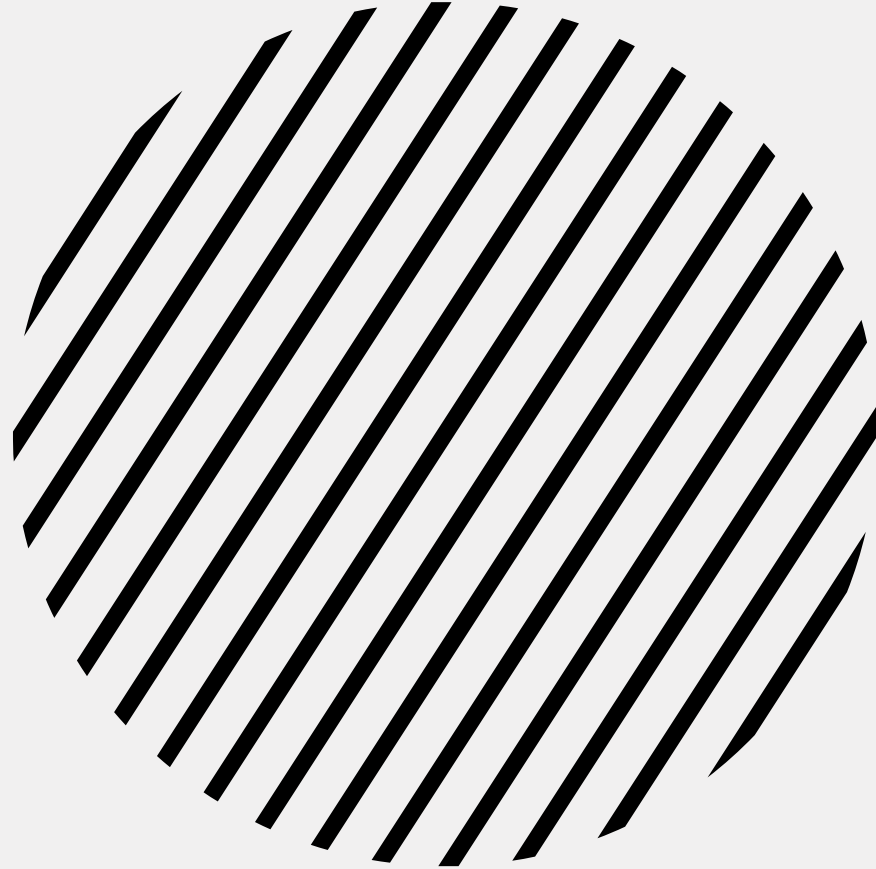
Faaliyet Raporu



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

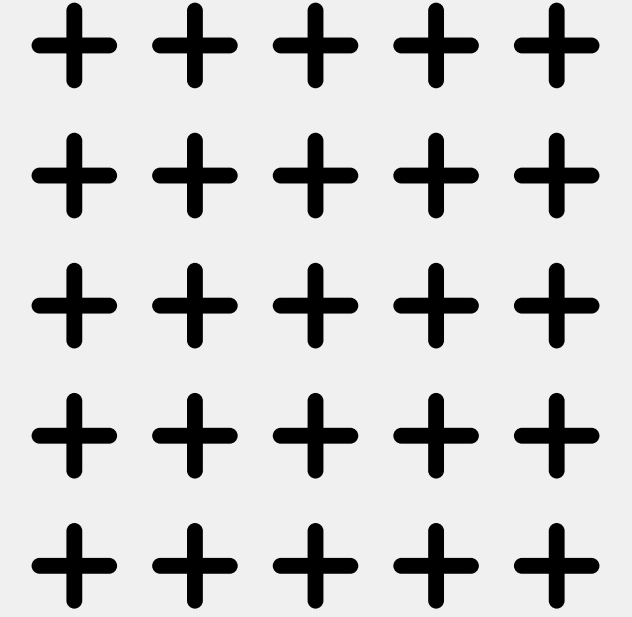
- Üstünlükler
- Zayıflıklar
- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER (Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.)



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

■ 2023 Yılı Faaliyet Raporu





STRATEJİK YÖNETİM



ADIM 2 - UYGULA

PERFROMANS PROGRAMI

ADIM 1 - PLANLA

STRATEJİK PLAN

ADIM 3 - GÖZDEN GEÇİR

FAALİYET RAPORU

TÜM
ADIMLARDA
1-2-3

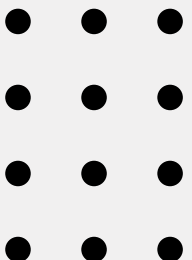
İÇ KONTROL SİSTEMİ

Eylem Planları

İç denetim

Dış denetim-
Sayıştay

Kamuoyu
denetimi





Teşekkürler

Doç. Dr. Yahya Can DURA
CGAP Kamu Denetçisi
Strateji Geliştirme Müdürü

yahyacan.dura@tbb.gov.tr

İş: (312) 419 21 00 (321)

Cep: (553) 622 33 75

